**K É R V É N Y**

**általános iskolai végzettségről szóló MÁSODLAT kiállításához**

*(Nyomtatott betűkkel kérjük kitölteni!)*

Alulírott ………………………………………………………………………………….…………………………. (név)

azzal a kéréssel fordulok volt iskolámhoz, hogy részemre bizonyítvány másodlatot kiállítani szíveskedjenek az általam elvégzett:

1. legmagasabb évfolyamról (amennyiben nem végezett 8 osztályt)
2. általános iskolai tanulmányokról (8 osztályt végzetteknek)

\* *megfelelő rész kérjük aláhúzni*

Tanulmányaimat a ………../…………. tanévben fejeztem be a(z) …………osztályban.

Osztályfőnök neve: …………………….…………………………………………..

**A kérvény indoklása** (elveszett, névváltozás stb.): ………………………….......................................

…………………………………………………………………………………………………...............................................

…………………………………………………………………………………………………...............................................

**A kérvényező**

Neve: ………………………….……………………………………………………….……………………

Sz név: ………………………….……………………………………………………….……………………

Szül. helye, ideje: ………………………….……………………………………………………….……………………

Anyja neve: ………………………….……………………………………………………….……………………

Lakcíme: ………………………….……………………………………………………….……………………

Telefonszáma: ………………………….……………………………………………………….……………………

Aláírásommal tudomásul veszem, hogy:

* A másodlat kiállításához személyazonosságom bizonyítása szükséges.
* A másodlatot illetékbélyeg ellenében vehetem kézhez, vállalom ennek anyagi vonzatát.
* A tévesen közölt adatokból fakadó hátrányok (pl.: meghiúsuló értesítés) engem, mint adatközlőt terhelnek.
* Az iskola a kért másodlatot legfeljebb 30 munkanapon belül készíti el.

…………………………, 20….………………… ……………………………………...

 aláírás

A bizonyítvány másodlatot átvettem:

Dátum: ………..………………………….. …………………………………...

 aláírás