



Tiszaújvárosi Szent István Katolikus Általános Iskola

MUNKATERV

2023/2024. tanév

„Krisztus a jövőnk !”

Készítette: Koscsó Mónika
igazgató

Tiszaújváros, 2023. szeptember 20.



1. A TANÉV MUNKÁJÁT MEGHATÁROZÓ TÉNYEZŐK

1.1. Jogszabályi háttér

- Magyarország Alaptörvénye.
- A 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről.
- 32/2012. EMMI rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskola oktatása irányelveinek kiadásáról.
- A Kormány 110/2012. (VI. 4.) Korm. rendelete a Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról.
- A kormány 229/2012.(VIII. 8.) kormányrendelete a nemzeti köznevelési törvény végrehajtásáról.
- 345/2015. (XI. 19.) Korm. rendelet az oktatást szabályozó egyes kormányrendeletek módosításáról.
- A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény.
- I. Nemzeti Fejlesztési Terv
- Alapító Okirat
- 30/2023. (VIII.22.) BM. rendelet a 2023/2024. tanév rendjéről.
- Miniszteri rendeletek és irányelvek: nemzeti-etnikai kisebbségi nevelési irányelvek, sajátos nevelési igényű tanulók oktatásának tantervi irányelvei.
- Egyházi Törvénykönyv (Codex Iuris Canonici).
- Az Egri Főegyházmegye Gyermekek- és Ifjúságvédelmi Szabályzata.
- Az iskolai sporttevékenységről szóló hatályos rendeletek.
- A pedagógus-továbbképzésről szóló kormányrendelet.
- A digitális oktatás szabályzata.
- 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról (Púétv.).

1.2. INTÉZMÉNYI DOKUMENTUMOK

- Pedagógiai Program
- Szervezeti és Működési Szabályzat
- Házi rend
- Munkaterv

1.3. HELYZETELEMZÉS

- Tanulói létszám: 291 fő
- Egyéni tanrend szerint tanuló: 1 fő
- Szünetelő jogviszonyban lévő tanuló: 1 fő
- Pedagógus létszám: 27 fő, 1 fő részmunkaidős, 4 fő óraadó,
- NOKS: 4 fő
- Hitoktatók: 3 fő
- Lelkész: 1 fő
- Parókus: 2 fő
- Egyéb technikai dolgozó: 15 fő

Az intézmény tanulói adatai

tanulók létszáma	osztályok száma	integrált sajátos nevelési igényű tanulók (SNI)	beilleszkedési tanulási és magatartási zavarokkal küzdő tanulók (BTM)	magán-tanuló	hátrányos helyzetű tanulók (HH)	halmozottan hátrányos helyzetű tanulók (HHH)
291	16	7	28	1	7	12

Pedagógus adatok: Megbízatások, ellátott feladatok a tantárgyfelosztás alapján történik.

A pedagógusok minősítésében és az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzésben közreműködő pedagógusok névsora, szabadnapja

Sorszám	Név	Szakterület	Szabadnap
1.	Koscsó Mónika	szakértő	csütörtök
2.	Kapczár Krisztina	szaktanácsadó	szerda

Tanfelügyeleti ellenőrzés

Sorszám	Név	Ideje
1.	Intézményi tanfelügyeleti ellenőrzés	2024

Minősítésre jelentkezett pedagógus

Sorszám	Név	Ideje
1.	Ferencsikné Hajdú Tünde	2024

Vezetők heti ügyeleti rendje

	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
de.	igazgató, ig.helyettesek	igazgató, ig.helyettesek	igazgató, ig.helyettes	igazgatóhelyettesek	igazgató, ig.helyettesek
du.	igazgató, ig.helyettesek	igazgató, ig.helyettesek	igazgató, ig.helyettes	igazgatóhelyettesek	igazgató, ig.helyettesek

Tárgyi feltételek

Épületek száma: 1

Tantermek száma: 20

Tornaterem, tornaszoba: 2

Kockázati tényezők a tanévben (opcionális)

	Infrastruktúrához (tárgyi erőforráshoz) köthető	Humánerőforráshoz köthető
Jelentős magas bekövetkezési valószínűségű	-	-
Mérsékelt, alacsony bekövetkezési valószínűségű	műszaki meghibásodás	-

2. A TANÉV LEGFONTOSABB CÉLJAI ÉS KIEMELT FELADATAI

„Krisztus a jövőnk!”

Intézményünk – névadónk, Szent István szellemiségéhez híven - a hagyományörzés és a folyamatos jobbítás elvét követve, törekszik diákjai nevelésére és oktatására. Biztosítani kívánjuk, hogy a színvonalas közismereti és képzőművészeti képzés mellett választ kapjanak a fiatalok azokra a kérdésekre, hogy mi lehet a keresztény ember felelőssége az egyén és közösség, a környezet és társadalom viszonyában. Iskolánkban keresztény világnézeti alapon folyik az oktató-nevelő munka.

Célunk, hogy a tanulók számára az adottságaiknak, képességeiknek megfelelő differenciált fejlesztést biztosítsunk.

Feladatainkat a takarékoság szem előtt tartásával a színvonal és a hatékonyság megtartásával kell végeznünk.

Meg kell ismerni a megjelent és a folyamatosan megjelenő köznevelési és közoktatási dokumentumokat.

A gyermek- és ifjúságvédelmi tevékenység megelőző jellegét erősítjük. A tankötelezettség teljesítésének érdekében alkalmazzuk a szabálysértések, a szabálysértési eljárásokról és a szabálysértés nyilvántartás rendszeréről szóló 2012. évi II. törvényt.

Az egyenlő bánásmód elvének érvényesülése kormányhivatali vizsgálat során megfogalmazott feladatokat folyamatosan végrehajtjuk.

Drogprevenációs feladatainkat a tiszaujvárosi KEF módosított drogstratégiájával összhangban határozzuk meg.

Az éves feladatokat, a tevékenységeket, a határidőket és a felelősöket az intézmény éves munkaterve alapján kell tervezni:

- a helyi feladattervben,
- a munkaközösségek terveiben,
- az osztályfőnöki foglalkozási tervekben,
- a tanmenetekben,
- az iskolai könyvtár munkatervében.

Az éves tervekben az alábbi területekre határozzuk meg a teendőket:

- Intézményünkben a hétköznapokon, az ünnepeken, a hagyományok kialakításakor a katolikus értékrend közvetítésére törekszünk. Évente két alkalommal lelki napot tartunk:/Az időpont változhat/.

A tanítást imával kezdjük, és imával fejezzük be. Minden szerdán „Reggeli gondolatokkal” kezdjük a napot Pásztor Pascal atya által. A hétfői és pénteki napokon az osztályok iskolarádióon keresztül meghallgatják a napi evangéliumot.

- Az imák és az egyházi köszönés gyakorlása folyamatos.
- Az idegen nyelv tanításában a prioritások meghatározása: olvasott szöveg értése, hallott szöveg értése, beszédkészség, íráskészség.
- A pedagógiai programban meghatározott diagnosztikus mérések elvégzése, az eredmények elemzése.
- Belső mérési-értékelési rendszerünket úgy alakítjuk ki, hogy összhangban legyen az országos mérési tervvel. Elemzése legyen alkalmas a nevelő-oktató munka folyamatainak, tendenciáinak elemzésére, adjon segítséget az egyes nevelők munkájához, valamint a hozzáadott érték méréséhez.

A tanulóknak ebben a tanévben is számos mérésen kell részt venniük:

- 4. és 5. évfolyamon szövegértési és matematika mérés;
- 6-11. évfolyamon szövegértés, matematika, természettudomány, és idegen nyelvi mérés lesz az angol vagy német nyelvet első idegen nyelvként tanulók körében,
- 5-11. évfolyamon pedig digitális kultúra és történelem kísérleti mérések is lesznek.

Ezekre 2024. március 4. és 2024. június 3. között kerül sor.

- A 8. osztályos pályaválasztási kompetenciamérést 2023. szeptember 19. és 2023. október 11. között kell elvégezni.
- Egyéni (egy-három fős) fejlesztő SNI foglalkozások és a felzárkóztató BTMNS foglalkozások szervezése a szakvéleményben megfogalmazottak szerint.
- Tehetséggondozó foglalkozások biztosítása csoportok részére kiemelkedő tehetségű tanulóink számára.
- A veszélyeztetett gyerekek és a hátrányos, valamint a halmozottan hátrányos tanulók segítése.
- Beilleszkedési, magatartási problémák kezelése, különös tekintettel a gyermeki agresszióra.
- Az egészségfejlesztés-drogmegelőzés, a bűnmegelőzés feladataihoz kapcsolódó tevékenységek, a tevékenységhez kapcsolódó pályázatok benyújtása.
- A napközi otthon személyiség-, képesség- és készségfejlesztő foglalkozásai, esélyegyenlőség biztosító légkörének megteremtése.
- Az anyagi források bővítése érdekében a pályázati kiírások figyelése és pályázatok készítése az alábbi kiemelt területeken: (informatika, környezettudatos magatartás, egészségnevelés, drogprevenció, tehetséggondozás, fejlesztőpedagógia, eszközfejlesztés).
- Összehangolt szakmai munka a munkaközösségek között a nevelési-oktatói feladatok megvalósításában, módszertani továbbképzések megszervezésében.
- A szakmai munkaközösség az éves terv szerint részt vesz az intézményben folyó szakmai munka ellenőrzésében, az óralátogatásokban és a szakmai munka értékelésében.
- A munkakapcsolat erősítése más intézményekkel.

2.1. A Nemzeti alaptantervben megfogalmazott pedagógia elvek, nevelési célok, fejlesztési feladatok, kulcskompetenciák és műveltségi tartalmak a kerettantervekben kerültek meghatározásra, melynek alapján alkottuk meg a pedagógiai programunkat.

2.2. A nevelő-oktató munkával összefüggő feladatok

- Megismertetjük az egyház kultúrateremtő szerepét, a nagy művészek, tudósok hithez, egyházhoz való viszonyát, a gondolkodásra, a szellem fejlődésére gyakorolt hatását. A hitoktatás a katolikus iskolában kitüntetett helyet foglal el. Ennek elsődleges célja a hit ébresztése, a diákok személyes Istenkapcsolatra ébredése.
- Mindig tekintettel kell lennünk a gyerekek életkorára, eddigi vallási tapasztalataira.
- Az iskola biztosítja az eltérő fejlettségi szinten lévő tanulók számára az optimális képzési környezetet, a differenciálás lehetőségét, a lemaradó tanulók felzárkózását a helyi tanterv követelményszintjéhez.
- Az intézmény mindennapos működésében kiemelt figyelmet fordítunk a gyermek, a tanuló egészséghez, biztonságához való jogai alapján a teljes körű egészségfejlesztéssel összefüggő feladatokra,
- Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátítása tanítási órákon belül (osztályfőnöki, biológia, technika, testnevelés óra) és délutáni csoportfoglalkozásokon valósul meg. Ezt a feladatot az ifjúsági védőnő látja el.
- A kompetencia alapú oktatásunk módszereit, a tanulás-szervezés formáit, szervezeti kereteit a pedagógiai programban meghatározottak alapján valósítjuk meg.
- Az egészségnevelési, drogprevenációs, környezeti nevelési, fogyasztóvédelmi feladatokat, valamint a kapcsolódó tevékenységeket beépítjük a helyi feladattervekbe, a tanmenetekbe, foglalkozási tervekbe, és a napi nevelő-oktató munka részévé tesszük.
- Az intézményben a gyermek- és ifjúságvédelmi feladatokat ellátó pedagógus szervezi a hatékony információáramlást, az együttműködést a gyermekvédelmi feladatok ellátásában a pedagógusok, a szülők, az érintett szervezetek és hatóságok között. A törvényi szabályozásokból adódóan a gyermek- és ifjúságvédelmi tevékenység minden pedagógus feladata.
- Az osztályfőnöki munkában erősíteni kell a gyermekvédelmi tevékenységet. A hiányzás, az iskolai teljesítmény romlása, a magatartási problémák, a családon belüli veszélyeztetettség területén a jogszabályoknak megfelelően kell eljárni. A jelzés értékű adatokat, információkat haladéktalanul továbbítani kell a gyermek- és ifjúságvédelmi feladatokat ellátó pedagógusnak és az igazgatóhelyetteseknek.
- A titoktartási kötelezettség a hátrányos megkülönböztetés tilalma, az egyenlő bánásmód elve, és az esélyegyenlőség biztosítása alapkövetelmény az intézmény dolgozói számára.
- Fokozottabb szülői együttműködésre kell törekednünk nevelési kérdésekben, valamint azokban az iskolai döntésekben, amelyeknél a szülő számára pénzügyi kihatású intézkedést kívánunk hozni.
- A szülő, tanuló, pedagógus konstruktív együttműködését erősíteni szükséges a nevelés-oktatás, a bűnmegelőzés és drogprevenció hatékonyságának növelése érdekében.

2.2.1. A tanulók értékelése

A tanulók értékelése a pedagógiai programban meghatározottak szerint történik.

Az első évfolyamon tanév közben negyedévente (három alkalommal), a második évfolyamon negyedéves és féléves értékeléskor szöveges értékelőlapot alkalmazunk. Az első évfolyamon a tanév végén, hivatalos közoktatási nyomtatványt használunk.

2.2.2. A nevelési-oktatási módszerek hozzáigazítása az adott tanulócsoport sajátosságaihoz

- a tanmenetekben,
- foglalkozási tervekben,
- az óra és foglalkozás vezetési módszereiben,
- a gyakorlati tevékenységrendszer tervezésében.

Határidő: folyamatos

Felelős: igazgatóhelyettesek, pedagógusok

2.2.3. Az osztályok, tanulócsoportok tantárgyi helyzetfelmérése

Határidő: 2023. szeptember 05. ill. folyamatos

Felelős: igazgatóhelyettesek, szaktanárok, tanítók

2.2.4. Az egyéni és kiscsoportos fejlesztésben részt vevő, tanulási nehézséggel küzdő tanulók fejlődésének nyomon követése, az első osztályos tanulók DIFER- mérése

Határidő: nyomonkövetés: folyamatos

1. oszt. felmérés: 2023. október 13-ig

OH értesítése: 2023. október 27-ig

DIFER mérés elvégzése: 2023. december 8-ig

2.2.5. Pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálata

Határidő: 2023. szeptember 19 - október 11.

Felelős: igazgatóhelyettesek

2.2.6. Nevelési tanácsadói vizsgálat, kontrollvizsgálat kezdeményezése

A tanulóval foglalkozó pedagógusok kezdeményezésére a nevelőtestület tesz javaslatot.

Határidő: folyamatos

Felelős: igazgatóhelyettesek, osztályfőnökök

2.3. Az intézményi dokumentumok felülvizsgálata, módosítása, elfogadása

2.3.1. Pedagógiai Program, Házirend, SZMSZ módosítása

Határidő: folyamatos

Felelős: igazgató, igazgatóhelyettesek

2.3.2. A munkaköri leírások aktualizálása

Határidő: folyamatos

Felelős: igazgató, személyügyi előadó

2.3.3 Az adminisztratív – gazdasági csoport belső munkamegosztásának áttekintése

Határidő: folyamatos

Felelős: igazgató, gazdaságvezető

2.3.4. Az iskolai egészségfejlesztési stratégia és a drogprevenciós feladatterv felülvizsgálata, elkészítése

Határidő: 2023. november

Felelős: igazgatóhelyettesek

3. A TANÉV HELYI RENDJE

3.1. Veni Sancte – Egyházmegyei Tanévnyitó ünnepély

Ideje: 2023. augusztus 23.

Helye: Miskolc

Felelős: plébános, igazgató

Te Deum – Egyházmegyei Tanévzáró ünnepély

Ideje: 2024. június 12.

Helye: Eger, Bazilika

Felelős: plébános, igazgató

3.2. A szorgalmi idő

- első tanítási napja: 2023. szeptember 1.
- utolsó tanítási napja: 2024. június 21.
az első félév zárása: 2024. január 19.

A szülők illetve a tanulók értesítése az 1. félévben elért tanulmányi eredményekről:

Határidő: 2024. január 26.

Felelős: osztályfőnökök

Tanítási napok száma: 180 nap

3.3. Rendezvények, programok

A hagyományokon alapuló és az egyházi ünnepekhez kapcsoló programokat a munkaterv melléklete a „Rendezvényterv” tartalmazza.

Határidő: 2023. szeptember 20.

Felelős: igazgatóhelyettesek, munkaközösség-vezetők

3.3.1. Iskola ünnepek

2023. szeptember 1. Felelős:	Szentmise - Tanévnyitó ünnepély plébános igazgató, igazgatóhelyettesek, első osztályos tanítók
2023. szeptember 20. Felelős:	Szent Gellért napi ünnepség, szentmise plébános, igazgató, igazgatóhelyettesek
2023. október 6. Felelős:	Aradi vértanúk ünnepe igazgató, igazgatóhelyettesek, történelem tanárok
2023. október 19. Felelős:	Nemzeti ünnep igazgató, igazgatóhelyettesek, pedagógusok
2023. december 21. Felelős:	Karácsonyi ünnep - szentmise plébános, igazgatóhelyettes, hitoktató
2024. február 9. Felelős:	Farsang igazgató, Diákönkormányzat, pedagógiai asszisztens
2024. február 26. Felelős:	A kommunista és egyéb diktatúrák áldozatainak emléknapja igazgatóhelyettesek, történelem tanárok
2024. március 14. Felelős:	Nemzeti ünnep igazgatóhelyettesek, történelem tanárok
2024. április 16. Felelős:	A holokauszt áldozatainak emléknapja történelem tanárok
2024. június 4. Felelős:	A Nemzeti Összetartozás napja történelem tanárok
2024. június 21. Felelős:	Ballagás / iskola – templom / plébános, igazgatóhelyettesek, 8. osztályok osztályfőnökei
2024. június 25. Felelős:	Tanévzáró ünnepély- szentmise plébános, igazgató igazgatóhelyettesek, pedagógusok,

„Krisztus a jövőnk!”

3.3.2. Hitéleti programok:

- **Napi közös ima:**
Az első tanítási óra kezdetén, ebéd előtt és után, valamint a délutáni foglalkozások végén.
- **Hittanóra:**
A tanuló hetente kétszer - felekezetének megfelelően – hittanórán vesz részt, amely beépül az órarendbe.
- **Szentmise:**
Az iskola tanulói, pedagógusai szentmisén vesznek részt a Magyarok Nagyasszonya Római Katolikus Templomban:
 - Veni Sancte,
 - Szent Gellért nap,
 - Szent Márton nap
 - Gyermekmisék: minden hónap első vasárnapján,
 - minden héten egy-egy évfolyam külön is be van osztva
 - karácsony,
 - húsvét,
 - Te Deum 2024. június 12.
- **Egyházi ünnepek:**
A pedagógiai programban megnevezett egyházi ünnepekről az éves rendezvényterv alapján emlékezünk meg.
- **Lelki napok**
Karácsony előtti lelki nap – szentmise:
2023. december 21. (csütörtök)
Húsvét előtti lelki nap – szentmise:
2024. március 26. (kedd)
- **Magyarok Nagyasszonya Római Katolikus Templom – búcsú**
A templom 30 éves, az iskola 10 éves jubileumát ünnepeljük
2023. október 8.
- **„Egymillió gyermek imádkozta a rózsafüzért.”**
2023. október közepe
- Szent Márton nap- felvonulás lámpával
- **Adventi vásár a plébániával közösen**
- **Karácsony- Adventi rorate mise**

Felelős: plébános, igazgató,
igazgatóhelyettesek, hitoktató

3.3.3. Teremtésvédelmi napok

- *Szeptember 15. „Autómentes” világnap*
Szeptember Zöld hónap- zöld napok Tiszaújvárosban – városi programok
hulladékgyűjtés
- *Október 4. Állatok világnapja*
- *Március 22. Víz világnapja*
- *Március 25. Gyümölcsoltó Boldogasszony ünnepe*
- *Április 22. Föld napja, szemétszedés*
- *Május 10. Madarak és fák napja*

Teremtésvédelmi felelős: Tóthné Farkas Szilvia pedagógus

3.3.4. Témahét

- a) **Magyar Diáksport Napja 2023. szeptember 29.,**
- b) **„PÉNZ7” pénzügyi és vállalkozói témahét 2024. március 4–8. között,**
- c) **Digitális Témahét 2024. április 8–12. között,**
- d) **Fenntarthatósági Témahét 2024. április 22–26. között.**

Felelős: igazgatóhelyettesek, munkaközösség-vezetők
osztályfőnökök

3.3.5. Kirándulások

3.3.5.1. Osztálykirándulások

Időpontjáról, helyéről, feltételeiről, anyagi vonatkozásairól a szülőket tájékoztatni és a költségek vállalásáról írásban nyilatkoztatni kell. Megszervezése a járványhelyzettől függ.

A szülő tájékoztatásának ideje: 2024. február 23.
A kirándulás ideje: 2024. június 11. (kedd)
Felelős: igazgatóhelyettesek, osztályfőnökök

3.3.5.2. Családi napok

A tanévben ősszel és tavasszal az osztályok az osztályfőnök vezetésével családi szabadidős napot, délutánt rendeznek a szülőkkel közös szervezésben.

Őszi iskolaszintű családi nap: 2023. október
Felelős: igazgató
diákönkormányzat segítő pedagógus

Tavaszi családi/gyerek nap: 2024. május vége
Felelős: igazgató
diákönkormányzat segítő pedagógus

Az osztályok külön is szerveznek közös családi délutánokat.

3.3.5.3. Határtalanul program

A program a Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt. pályázata. Pozitív elbírálás esetén tanulóinknak lehetősége nyílik Magyarország határain kívül élő magyarság megismerésére, valamint a magyarországi és a külföldi magyar fiatalok közti kapcsolatok kialakítására.

A pályázatban részt vevő tanulók: 7. évfolyam
A kirándulás tervezett ideje: 2024. június
A kirándulás tervezett helye: Szlovénia, Horvátország
A szülő tájékoztatásának ideje: 2024. február
Felelős: igazgató, gazdaságvezető
7. évfolyam osztályfőnökei

3.3.6. Táborozás

3.3.6.1. Javaslat a 2023. évi nyári táborozás tervezésére

Nyári napközök, táborozási programok és időpontok intézményi szintű összesítése.

Határidő: 2024. április 21.
Felelős: igazgató, igazgatóhelyettesek
táborvezetők

3.4. Szünetek

- Őszi szünet: 2023. október 28. – 2023. november 5.
Szünet előtti utolsó tanítási nap: 2023. október 27. (péntek)
Szünet utáni első tanítási nap: 2023. november 6. (hétfő).
- Téli szünet: 2023. december 22. – 2024. január 7.
Szünet előtti utolsó tanítási nap: 2023. december 21. (csütörtök)
Szünet utáni első tanítási nap: 2024. január 8. (hétfő).
- Tavaszi szünet: 2024. március 28. – 2024. április 7.
Szünet előtti utolsó tanítási nap: 2024. március 27. (szerda)
Szünet utáni első tanítási nap: 2024. április 8. (hétfő).

3.5. Tanítás nélküli munkanapok:

- I. Pályaorientációs nap:
2023. október 20. (péntek)
- II. Szakmai nap:
2024. március 27. (szerda).
- III. Osztálykirándulások:
2024. június 11.(kedd)
- IV. Diákönkormányzati nap
2024. június 19. (szerda)

3.6. Szülői értekezletek

A szülők személyes megjelenésével járó szülői értekezleteket csak a járványügyi előírások betartása mellett tartjuk meg.

- **I. félév** 1.- 8. osztálynak: 2023. szeptember 11-19.
- **II. félév** 1.- 8. osztálynak: 2024. január 29 – február 2.

Felelős: igazgatóhelyettesek, osztályfőnökök

3.7. Fogadóórák (17.00-18.00.)

- I. félév 2023. november 7.
2023. december 5.
- II. félév 2024. március 5.
2024. április 9.

Felelős: igazgatóhelyettesek, pedagógusok

3.8. Munkaértekezletek

Ideje: 2023. október 3.
2023. november 7.
2023. december 5.
2024. március 5.
2024. április 9.
2024. május 7.

Felelős: igazgató

3.9. Belső mérések a Pedagógiai Program és a Kormányrendelet szerint:

3.9.1. Diagnosztikus mérések (a Pedagógiai Programban meghatározottak szerint)

Ideje: 2024. május 6-10.
Felelős: igazgatóhelyettesek, alsós munkaközösség-vezető

Mérési adatok feldolgozása

Határidő: 2024. június 6.
Felelős: igazgatóhelyettesek, alsós munkaközösség-vezető

3.9.2. A tanulók fizikai állapotának országos mérése (NETFIT mérés)–az 5-8. évfolyamon

Ideje: 2024. január 9 - 2024. május 10.
Mérési eredmények feltöltésének határideje: 2024. június 21.
Felelős: igazgatóhelyettesek,
testnevelő tanárok

3.10. Országos mérés, idegen nyelvi mérés, értékelés

3.10.1. A tanulók szövegértési, matematikai, természettudományi, az angol idegen nyelvet vizsgáló mérésben valamint történelem és digitális kultúra területeken mérésekben vesznek részt. A mérésekben érintett tanulók a 4. évfolyamon egy, az 5. évfolyamon két, a 6–8. évfolyamon három mérési napon vesznek részt a megadott időintervallumban az intézmény által választott időpontban.

- 4. és 5. évfolyamon szövegértési és matematika mérés;
- 6-8. évfolyamon szövegértés, matematika, természettudomány, és idegen nyelvi mérés lesz az angol idegen nyelvet tanulók körében,

A méréseket a BM által elkészített – és informatikai rendszerének közvetítésével az iskolák számára elérhetővé tett – digitális mérőeszközök alkalmazásával kell lebonyolítani.

Mérések előkészítésének határideje: 2023. december 6.
Mérések ideje: 2024. március 4. és 2024. június 3. között.
Felelős: igazgatóhelyettesek

3.10.2. Digitális próbamérés történelem és digitális kultúra mérési területekből 7. évfolyamon.

A digitális próbamérés tervezett ideje: 2023. szeptember 25. - 7.b
2023. szeptember 26. - 7.a

Felelős: igazgatóhelyettesek

3.11. A lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók arányának vizsgálata az BM előírásai szerint

Ideje: 2024. február, június
Felelős: igazgatóhelyettesek

3.13. A pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálata 8. évfolyamon

Ideje: 2023. szeptember 19. és 2023. október 11. között
Felelős: igazgatóhelyettesek

3.14. A pedagógiai munka értékelése

3.14.1. Az első félév pedagógiai munkájának értékelése

Az értékeléshez szükséges szakmai beszámolók és mellékleteik leadása

Ideje: 2024. január 19.

Felelős: munkaközösség-vezetők

Az első félév pedagógiai munkájának értékelése

Ideje: 2024. január 26

Felelős: igazgató

3.13.2. A tanulói balesetek összesítése

Ideje: 2024. január 19.

2024. június 21.

Felelős: igazgatóhelyettesek, munka- és balesetvédelmi felelős

3.13.3. A tanév pedagógiai munkájának értékelése

Az értékeléshez szükséges szakmai beszámolók és mellékleteik leadása

Ideje: 2024. június

Felelős: munkaközösség-vezetők

A tanév pedagógiai munkájának értékelése, a beszámoló elkészítése

Ideje: 2024. június 29.

Felelős: igazgató

4. SZAKMAI FELADATOK

AZ INTÉZMÉNY MŰKÖDÉSÉNEK SZERVEZÉSI FELADATAI

4.1. Az intézményi órafelosztás, tantárgyfelosztás és órarend elkészítése „A” és „B” hétre, elektronikus napló feltöltése

Tantárgyfelosztás Első félév: 2023. augusztus 31.

Második félév: 2024. január 13.

Órarend Első félév: 2023. augusztus 31.

Második félév: 2024. január 19.

Felelős: igazgató, igazgatóhelyettesek

4.2. A tanévre vonatkozó OSA jelentés összeállítása

Határidő: 2023. október 1-15.

Felelős: igazgató, igazgatóhelyettesek, gazdaságvezető, iskolatitkár

4.3. A nyári karbantartási és felújítási munkák ellenőrzése

Határidő: 2023. augusztus 31.

Felelős: igazgató, gazdaságvezető

4.4. Munka- és tűzvédelmi bejárás

Határidő: 2023. augusztus 25.

Felelős: igazgató, gazdaságvezető

4.5. Munka-és tűzvédelmi oktatás

Határidő: 2023. augusztus 21.
Felelős: igazgató, gazdaságvezető

4.6. Tűzriadó gyakorlat megtartása

Határidő: 2023. október
2024. május
Felelős: munka- és balesetvédelmi felelős

4.7. Az éves Továbbképzési terv elkészítése és jóváhagyása

Határidő: 2024. március 15.
Felelős: igazgató

4.8. Továbbtanulás-pályaorientáció

4.9.1. Szülők tájékoztatása a felvételi eljárás rendjéről 7. és 8. évfolyamon

Határidő: 2023. október 31.
Felelős: igazgató, igazgatóhelyettesek, Katona Katalin, osztályfőnökök

4.9.2. A középiskolai nyílt hét rendezvényeinek meglátogatása

Határidő: A középiskolákkal történő egyeztetés szerint
Felelős: igazgató, osztályfőnökök, Katona Katalin

4.9.3. Jelentkezési lapok, adatlapok elkészítése

Postázási határidő: 2024. február 21.
Felelős: igazgató, osztályfőnökök, Katona Katalin

4.9.4. Módosító adatlapok elkészítése

Határidő: 2024. április 8-10.
Felelős: igazgató, osztályfőnökök, Katona Katalin

4.10. Az 1. osztályosok beiskolázása

Tájékoztató az iskola Pedagógiai Programjáról és az iskolai nyílt napok rendezvényeiről.

4.10.1. Nyílt napok:

Határidő: 2024. március 18 – március 22.
Felelős: igazgató, igazgatóhelyettesek, szaktanárok, tanítók

4.10.2. Óvodások látogatása az első osztályban:

A program és óvodai tájékoztató elkészítése
Határidő: 2024. március
Felelős: igazgató, igazgatóhelyettesek, szaktanárok, tanítók

4.10.3. Iskolakóstolmány

Határidő: 2023. október – 2024. április
Felelős: igazgató, tanítók, szaktanárok

4.10.4. Szülői értekezlet az iskolában a leendő elsősök szüleinek

Határidő: 2024. április, június
Felelős: igazgató

4.10.5. Beíratás

Határidő : 2024. április 18-19.

Felelős : igazgató

4.10.6. Osztályba sorolás

Határidő : 2024. május

Felelős : igazgató

4.11. Az intézmény működtetési feladatai

4.11.1. A 2023-ra vonatkozó felújítás, karbantartás előkészítése a tárgyi eszközök felmérése, javaslat a fejlesztés, leltározás, selejtezés ütemezésére

Határidő: 2024. március - május

Felelős: igazgató
gazdaságvezető

4.11.2. A 2023-as év költségvetési tervezetének elkészítése

Határidő: 2024. március

Felelős: igazgató, gazdaságvezető

4.11.3. Anyagmegrendelés előkészítése a tantárgyak (1-8. évfolyam) tanításához; a napközi otthonban tervezett szabadidős foglalkozáshoz

Határidő: 2023. október

Felelős: igazgató, szaktanárok

4.11.4. Tankönyvek megrendelése a törvényi szabályozás szerint

4.11.4.1. Tankönyvrendelés előkészítése

Határidő: 2024. április

Felelős: tankönyvfelelős

4.11.4.2. Tankönyvellátási szerződés előkészítése

Határidő: 2024. február

Felelős: igazgató, gazdaságvezető

4.11.4.3. Tankönyv – osztás előkészítése

Határidő: 2024. augusztus

Felelős: tankönyvfelelős

4.12. Szülői tájékoztatás az étkezési kedvezmények igénybevételéről, nyomtatványok elkészítése

Határidő: 2024. augusztus 31.

Felelős: gazdaságvezető

5. A NEVELŐTESTÜLET ÁLTAL FONTOSNAK ÍTÉLT EGYÉB TERÜLETEK A NEVELŐ-OKTATÓ MUNKA TANÉVI DOKUMENTUMAINAK ELKÉSZÍTÉSE ÉS JÓVÁHAGYÁSA

A szakmai dokumentumok elkészítéséért az érintett nevelők felelősek.

A munkaközösségek vezetői segítik, koordinálják a tervezőmunkát.

Az igazgatóhelyettesek, munkaközösségek vezetői felelősek a dokumentumok tartalmi ellenőrzéséért, a megadott határidőre történő jóváhagyásáért.

Az igazgatóhelyettesek a munkaközösség-vezetők segítségét kérhetik a dokumentumokkal kapcsolatos szakmai kérdésekben.

Az igazgatóhelyettesek ellenőrzik a dokumentumokat és segítik a tervezőmunkával kapcsolatos szakmai munkát.

5.1. Tanmenetek, foglalkozási tervek

5.1.1. Tantárgyak, tanórán kívüli foglalkozások

Határidő: 2023. szeptember 29.

Jóváhagyás: 2023. október 13.

Felelős: igazgatóhelyettesek, munkaközösség-vezetők

5.1.2. Sajátos nevelési igényű tanulók (SNI), tanulási nehézséggel (BTMN) diagnosztizált tanulók egyéni fejlesztési foglalkozási tervei

Határidő: 2023. október 13.

Jóváhagyás: 2023. október 20.

Felelős: igazgatóhelyettesek, munkaközösség-vezetők
fejlesztést, felzárkóztatást végző pedagógusok

A tanév közben készült szakvélemény kézhezvétele és a fejlesztő programba sorolást követően 15 napon belül.

5.2. Szakmai munkaközösségek munkatervei

A munkaterv leadásának időpontja:

Határidő: 2023. szeptember 20.

Felelős: igazgatóhelyettesek, munkaközösség-vezetők

5.3. Helyi rendezvény- feladatterv

A helyi feladatterv az iskola, éves munkaterve alapján készül. Tartalmazza a munkatervi célokhoz és feladatokhoz rendelt tevékenységeket, a határidőket és a felelősöket.

Határidő: 2023. szeptember 20.

Felelős: igazgatóhelyettesek, munkaközösség-vezetők

5.4. Versenynaptár

A munkaterv mellékleteként, a versenynaptár az alábbiak szerint tartalmazza a versenyeket:

Az intézmény vállalja a tanuló versenyre történő felkészítését, a versenyek finanszírozásával (nevezési díj, utazás, kísérés) együtt. A versenynaptár kiegészül a megyei, tanulmányi - és sport-versenynaptárban megadott időpontokkal.

Határidő: 2023. szeptember 20.

Felelős: igazgatóhelyettesek, munkaközösség-vezetők

6. BELSŐ ELLENŐRZÉS ÁLTALÁNOS RENDJE

Kiemelt ellenőrzési területek a fenntartó törvényességi ellenőrzése alapján:

- e-napló vezetése;
- bizonyítvány nyilvántartás;
- tanügyi dokumentumok vezetése;
- dokumentumok kezelésének rendje;
- diákigazolvány megrendelése, nyilvántartása;
- szakmai munka ellenőrzése - óralátogatások;
- tanulók értékelése, taneszközök használata;
- sajátos nevelési igényű tanulók fejlesztési tervei;
- osztályfőnöki munka;
- tanórán kívüli foglalkozásokon folyó szakmai munka;
- a munkavégzésre vonatkozó szabályok betartásának ellenőrzése;
- szabadságok kiadása;
- többletmunka elrendelése, elszámolása;
- értékek megóvása, takarékoság.

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzött területek	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végzők
szeptember	munkaköri leírások aktualitásai	pedagógusi és alkalmazotti kör munkaköri leírása e-napló,	szöveg aktualizálása	igazgató
október	évindítás adminisztrációs teendők nyomon követése	foglalkozási tervek, tematikus tervek, egyéni fejlesztési tervek e-napló, törzslapok, KIR statisztika	dokumentum-vizsgálat	igazgató, gazdaságvezető
november	első félévi óralátogatások	tanórák, foglalkozások	hospitálás	igazgató, igazgatóhelyettesek, szakmai munkak. vezetőik

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzött területek	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végzők
december	második negyedéves értékelés	e-napló,	dokumentum-vizsgálat	igazgatóhelyettesek
január	félévi adminisztráció megfelelése és teljesítése	e-napló, beszámolók, statisztika	dokumentum-vizsgálat	igazgató, igazgatóhelyettesek
február	középfokú beiskolázással kapcsolatos teendők	a tanulók felvételi dokumentuma-inak kezelése	dokumentum-vizsgálat	igazgató, igazgatóhelyettesek
március	a pedagógusok minősítésére jelentkezés előkészítése	e-napló, minősítési dokumentáció	dokumentum-vizsgálat	igazgató,
április	harmadik negyedéves értékelések	e-napló,	dokumentum-vizsgálat	igazgatóhelyettesek
május	tanulmányi kirándulások tartalmi oldalának megszervezése	e-napló, programtervek	dokumentum-vizsgálat	igazgatóhelyettesek
június	tanév végi adminisztráció	e-napló, törzskönyvek, bizonyítványok ellenőrzése	dokumentum-vizsgálat	igazgató, igazgatóhelyettesek

7. INTÉZMÉNYI KAPCSOLATRENDSZER

7.1. Iskola és családi kapcsolata

Az iskola és a szülők közötti kapcsolattartás fontosabb formáit kell vázolni a tanév ehhez kapcsolódó feladatainak, módszereinek, felelőseinek, résztvevőinek felsorolásával.

A kapcsolattartás fontosabb formái a következők:

- írásban
- szóban
- honlap
- KRÉTA

Az osztályfőnökök:

- írásban
- szóban
- KRÉTA

A tanulók egyéni haladásával kapcsolatos tájékoztatására az alábbi fórumok szolgálnak:

- e-napló: KRÉTA
- tájékoztató füzet

A szülőkkel való kapcsolattartás egyéb módjai:

- telefon
- email

7.2.A fenntartóval való kapcsolattartás

Az intézményben történő nevelés-oktatás megfelelő szintű irányításának érdekében, az iskola igazgatója folyamatos kapcsolatban áll a fenntartóval, az Egri Főegyházmegyével, és Tiszaújváros Város Önkormányzatával.

A kapcsolattartás tartalmi elemei:	Intézményi kapcsolattartók	Fenntartói / működtetői kapcsolattartók
Szakmai irányítás, koordináció	igazgató	megbízott személy
Gazdasági ügyintézés	gazdaságvezető	megbízott személy
Elvi útmutatások	igazgató	megbízott személy
Koordinálás és segítségnyújtás	igazgató	megbízott személy

A kapcsolattartás formái	A kapcsolattartás ütemezése
Vezetői munkamegbeszélések	félévente
Személyes beszélgetések	szükség szerint
Elektronikus és postai levélváltás	folyamatos
Egyéb érintkezési formák	konzultáció szükség szerint

8. PEDAGÓGUS TOVÁBBKÉPZÉSEK

Továbbképzés: A továbbképzések folyamatos figyelemmel kísérése a feladat, élni kell a lehetőségekkel. A továbbképzési kötelezettség életkori határa 55 év.

Tiszaújvárosi Szent István Katolikus Általános Iskola Önértékelést támogató munkacsoportok

Név	Beosztás, munkakör
Koscsó Mónika	igazgató
Kapczár Krisztina	igazgatóhelyettes/tanár
Martonné Majoros Éva	igazgatóhelyettes/tanító

Intézményi önértékelés 2022. november 17-én a tanfelügyeleti ellenőrzés keretében valósult meg.

Önértékelési periódus	Dokumentumelemzést végző Kérdőíves felmérést koordináló csoport	
2 éves önértékelés	Kapczár Krisztina Martonné Majoros Éva	2024.
ötéves önértékelés	Önértékelést támogató munkacsoportok	2027.

I. Melléklet – Rendezvényterv/versenynaptár

II. Melléklet - Teremtésvédelmi munkaterv

III. Munkaközösségek munkaterve